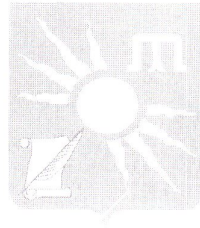


Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
«Теремок» общеразвивающего
вида» Заинского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
«Гомуми үсеш төрендәге
«Теремкэй» балалар бакчасы»
мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль бюджет
учреждениесе

ул. Ленина, д. 6А, г. Заинск,
Республика Татарстан, 423520
тел.: 7-01-03

Ленин урамы, 6 А йорт, Зэй шәһәре,
Татарстан Республикасы, 423520
тел.: 7-01-03

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

01.09.2015

г. Заинск

№ 87/2 -од

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Теремок»»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Габидуллина Э.Л., заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок».
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Габидуллина Э.Л. заведующий, председатель комиссии;
 - Шаяхметову И.С., воспитатель, председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
 - Кадырова Г.Р., заведующий хозяйством, член комиссии;
 - Кузнецова А.С., мед. сестра, член комиссии;
3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад «Теремок».
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад «Теремок».

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 года «План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Теремок» на 2015 год.
6. Старшему воспитателю, ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад «Теремок»» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад «Теремок» на 2015 год, на сайте ДОУ.
7. Старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Теремок»» на 2015 год, в срок до 25.09.2015 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - 9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Кадырову Г.Р..
11. Кадырову Г.Р., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - 11.1. присваивать инвентарные номера;
 - 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
12. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии управления образования.
13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ «Детский сад «Теремок»».
14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
15. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Габидуллина Э.Л., заведующий,

Кадырова Г.Р. завхоз, старший воспитатель.

Срок: до 31.10.2014, постоянно

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Старший воспитатель, воспитатели

Срок: до 31.10.2015, постоянно

17. На сайте ДООУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

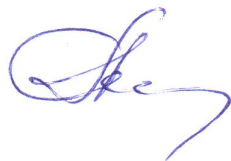
Ответственные:

Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта,

Срок: до 31.10.2015, постоянно

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Э.Л. Габидуллина